



Consejería de Educación, Cultura y Deportes

CEIP “Ntra. Sra. de la Peña”

C/ Quiñoneros, s/n 19400 - BRIHUEGA (Guadalajara)

Teléfono 691661541 E-mail: 19000394.ceip@educastillalamancha.es

INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR EN EL BANCO DE LIBROS.

(ALUMNADO 3º, 4º, 5º Y 6º DE E.PRIMARIA)

El banco de libros creado por el Gobierno de Castilla-La Mancha permite a las familias que lo deseen obtener en préstamo los libros que necesiten cada curso.

<https://www.educa.jccm.es/alumnado/fr/bancolibros>

Al participar en el banco de libros, cada alumno usa los libros del curso que han sido cedidos por otros alumnos y a su vez debe devolver los del curso anterior al centro o pagar una compensación económica.

- La participación en el banco de libros es **voluntaria** y requiere de la **firma de un compromiso** de buen uso de los materiales que se hará a través de Educamos CLM.
- La aceptación **de las condiciones debe realizarse antes de la entrega de materiales**. No se entregarán materiales si la familia no ha realizado la aceptación al programa.
- El alumnado ya participante en el banco de libros en el curso 24/25 no tendrá que realizar esta aceptación, ya que ya está incluido en el banco de libros.
- Los libros deben estar en buen estado y cumplir los requisitos marcados por la normativa establecida por la comisión gestora.

NO SE ACEPTARÁN libros que estén:

- **SUBRAYADOS NI PINTADOS.**
 - **CON HOJAS DOBLADAS O ROTAS /MOJADAS O EN MAL ESTADO.**
 - **MAL CUIDADOS.**
 - **NO ESTÉN FORRADOS.**
- **La entrega de libros se realizará según forma que se detalla.**
 - Los libros deben entregarse en una bolsa de plástico. Sin cerrar



Consejería de Educación, Cultura y Deportes

CEIP "Ntra. Sra. de la Peña"

C/ Quiñoneros, s/n 19400 - BRIHUEGA (Guadalajara)

Teléfono 691661541 E-mail: 19000394.ceip@educastillalamancha.es

- En dicha bolsa se pegará pegatina/papel con los siguientes datos:
 - NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A
 - CURSO
 - Teléfono actualizado
- **Los alumnos entregarán los libros en el centro según el calendario establecido y se les entregará a las familias el correspondiente recibí..**
- La comisión gestora del banco de libros será la encargada de recepcionar y revisar el material en el momento de la entrega. Si tras la revisión, los libros no son aceptados por no cumplir alguno de los requisitos establecidos, se comunicará a la familia para que puedan hacer la correspondiente reclamación o el pago correspondiente.(15€ por libro deteriorado).
- **Los alumnos de 2º de primaria que pasan a 3º y familias que no estaban en el Banco de libros en el curso 24-25, pueden participar igualmente en este programa, para ello deberán adherirse al programa en la plataforma Educamos**
- La **compensación económica** que deberán abonar será la siguiente:
 - Lote completo: **75 €.**
 - Lote incompleto: **15 € por cada libro no entregado** o estropeado.
 - Cuenta bancaria: **CAIXABANK: ES48 2100 8779 8122 0003 5744**
 - Concepto: **BL+CURSO que finalizan+ NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A**
(ejemplo – BL 4º MIGUEL PÉREZ SÁNCHEZ)

PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO BECADO EN EL BANCO DE LIBROS EN EL CURSO 24 /25

El alumnado de (2º a 6º de EP) que en el curso 24/25 haya tenido beca de libros Tramo I, pasa automáticamente a ser incluido en el banco de libros para cursos sucesivos.

El alumnado de (2º a 6º de EP) que en el curso 24/25 haya tenido beca de libros Tramo II, pasa automáticamente a ser incluido en el banco de libros para cursos sucesivos si realiza una de estas dos actuaciones:

- **Entrega del libro de inglés (Pupil's book) que haya usado en el curso 24/25.**



Consejería de Educación, Cultura y Deportes

CEIP "Ntra. Sra. de la Peña"

C/ Quiñoneros, s/n 19400 - BRIHUEGA (Guadalajara)

Teléfono 691661541 E-mail: 19000394.ceip@educastillalamancha.es

- **Ingreso en la modalidad de Lote incompleto 15 € por el libro de inglés si no fuera entregado.**

Se recuerda que deberán haber formalizado su inclusión aceptando las condiciones, dado que no podrán participar en la convocatoria de ayudas en especie en los sucesivos cursos, por ser incompatible con el programa del banco de libros.

Los alumnos que vayan a cursar 1º y 2º de primaria para el curso 25/26, podrán solicitar la beca de libros.

Nota: Con relación a las becas (Ayudas tramo I y tramo II) de libros, aún no hay resolución definitiva.

TABLA RESUMEN

Alumnos que en el curso 24/25 han cursado:	Alumnos que en el curso 25/26 van a pasar a:	OPCIONES
2º EP	3ºEP	OPCIÓN 1: PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LA SOLICITUD DE AYUDAS.
		OPCIÓN 2: PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS: INGRESO DE 75€.
3º EP	4ºEP	OPCIÓN 1: PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LA SOLICITUD DE AYUDAS.
		OPCIÓN 2: PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS: (4 opciones) • ENTREGANDO LOTE DE LIBROS DEL CURSO ANTERIOR. • BENEFICIARIO TRAMO AYUDA TRAMO I EN EL CURSO 24/25 • BENEFICIARIO AYUDA TRAMO II EN EL CURSO 24/25 Y ENTREGANDO EL LIBRO DE Inglés o INGRESANDO 15 EUROS.

		• INGRESO DE 75€.
4ºEP	5ºEP	OPCIÓN 1: PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LA SOLICITUD DE AYUDAS.
		OPCIÓN 2: PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS: (4 opciones) • ENTREGANDO LOTE DE LIBROS DEL CURSO ANTERIOR. • BENEFICIARIO AYUDA TRAMO I EN EL CURSO 24/25. • BENEFICIARIO AYUDA TRAMO II EN EL CURSO 24/25 Y ENTREGANDO EL LIBRO DE Inglés o INGRESANDO 15 EUROS. • INGRESO DE 75€.
5ºEP	6ºEP	OPCIÓN 1: PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LA SOLICITUD DE AYUDAS.
		OPCIÓN 2: PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS: (4 opciones) • INGRESO DE 75€. • ENTREGANDO LOTE DE LIBROS DEL CURSO ANTERIOR. • BENEFICIARIO AYUDA TRAMO I EN EL CURSO 24/25 • BENEFICIARIO AYUDA TRAMO II EN EL CURSO 24/25 Y ENTREGANDO EL LIBRO DE Inglés o INGRESANDO 15 EUROS.



Consejería de Educación, Cultura y Deportes

CEIP "Ntra. Sra. de la Peña"

C/ Quiñoneros, s/n 19400 - BRIHUEGA (Guadalajara)

Teléfono 691661541 E-mail: 19000394.ceip@educastillalamancha.es

CALENDARIO/HORARIO DE ENTREGA

RECOGIDA DE LIBROS DE de 3º y 4º: Día 24 de junio de 10:30 a 12:30 (la comisión recogerá y revisará los libros a los alumnos en el centro)

RECOGIDA DE LOTES DE NUEVAS INCORPORACIONES AL BDL que hayan cursado 3º, 4º, 5º o 6º de EP en el curso escolar 2024/2025 **Día 24 de junio de 10:30 a 12:30 horas.**

RECOGIDA DE LIBROS DE 5º Y 6º Día 26 de junio de 10:30 a 12:30 (la comisión recogerá y revisará los libros a los alumnos en el centro)

RECLAMACIONES Día 26 de junio de 10:30 a 12:30

RECOGIDA DE JUSTIFICANTES DE INGRESO PARA NUEVOS ALUMNOS (de 2º para 3º) Días 24 y 26 de junio de 10:30 a 12:30 en SECRETARÍA.